

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В ДЕРЖАВНОМУ КАЗНАЧЕЙСТВІ

підготовки бакалавра

Луцьк – 2025

**Силабус освітнього компонента «ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В ДЕРЖАВНОМУ
КАЗНАЧЕЙСТВІ»** підготовки бакалавра

Розробник: Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК, доцент кафедри обліку і оподаткування,
кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми
Облік і оподаткування:



Анна САФАРОВА

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і
оподаткування**

протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.



Завідувач кафедри:

Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» «Облік і оподаткування» Бакалавр	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання – 2-й
		Семестр – 3-ий
		Лекції – 26 год.
ІНДЗ: є		Практичні – 28 год.
		Самостійна робота – 86 год.
		Консультації – 10 год.
Мова навчання	Українська	
	Форма контролю: залік	

II. Інформація про викладача

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація:

Fatenok-Tkachuk.Alla@vnu.ua

Мобільний телефон +380973640153.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Облік і звітність в державному казначействі» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти другого освітнього рівня магістр.

Освітній компонент «Облік і звітність в державному казначействі» спрямований на засвоєння теоретичних та методичних аспектів забезпечення облікового процесу та організація бухгалтерського обліку та формування звітності в державному казначействі України.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – формування у майбутніх спеціалістів за професійним спрямуванням з обліку і оподаткування системних знань з концептуальних основ з обліку і оподаткування в закладах державного управління.

Основне **завдання** вивчення освітнього компонента «Облік і звітність в державному казначействі» полягає в наданні знань щодо раціональної організації підготовки та праці бухгалтера на підставі використання прогресивних форм та нормативно-правового забезпечення в державному казначействі України.

Здобувач отримає теоретичні основи таких питань: правові засади регулювання, організації ведення бухгалтерського обліку в органах Державного казначейства; систему бухгалтерського обліку виконання бюджетів; механізм казначейського обслуговування державного та місцевих бюджетів; облікову політику бухгалтерського обліку державного бюджету; типи операцій органів Державного казначейства та їх бухгалтерське відображення; функції державного казначейства в управлінні державними фінансами; структуру державних

органів управління у зведенні, складанні та наданні звітності про виконання Державного; структуру та вимоги до подання звіту про виконання закону про Державний бюджет; основи організації інформаційно-технічного забезпечення Державного казначейства.

Завдяки отриманим навичкам здобувач зможе ідентифікувати розділи обліку виконання бюджетів в органах Державного казначейства та систематизувати інформацію для їх наповнення; вміння застосовувати касовий метод; здійснювати облік доходів і видатків бюджетів в розрізі загального та спеціального фондів і кодів бюджетної класифікації; застосовувати сучасні підходи щодо організації внутрішнього контролю в органах Державного казначейства; здійснювати бухгалтерський та адміністративний контроль; формувати звітність про виконання державного бюджету, фінансова (бухгалтерська) звітність і її значення у звітності про виконання державного бюджету, оперативний звіт і його значення у звітності про виконання державного бюджету.

3. Soft skills.

У процесі вивчення освітнього компонента «Облік і звітність в державному казначействі» здобувачі, крім професійних (hard skills), отримують і важливі soft skills, зокрема:

Аналітичне мислення – уміння аналізувати бюджетні операції, виявляти відхилення та робити обґрунтовані висновки.

Критичне мислення – оцінювання достовірності інформації та її відповідності вимогам нормативних актів.

Увага до деталей – оскільки робота з казначейською звітністю потребує точності та відповідальності.

Комунікативні навички – уміння взаємодіяти з колегами, представниками бюджетних установ, державними органами.

Організованість та тайм-менеджмент – здатність виконувати облікові завдання в чітко визначені терміни (звіти подаються у встановлені строки).

Вирішення проблем та прийняття рішень – знаходження оптимальних шляхів у разі нестандартних або спірних ситуацій у бюджетному обліку.

Командна робота – співпраця при підготовці звітності та узгодженні даних із різними структурними підрозділами.

Етична відповідальність – дотримання принципів прозорості, законності та доброчесності при роботі з державними фінансами.

Адаптивність – уміння швидко реагувати на зміни законодавства та нормативної бази у сфері казначейського обліку.

Цифрова грамотність – впевнене користування спеціалізованими програмами для ведення обліку та складання звітності.

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в Державному казначействі, його принципи, завдання.	18	2	4	12	–	ДП, Т / 10
Тема 2. Облікова політика та організація облікової служби Казначейства	18	4	4	12	–	ПЗ, Т / 10

Тема 3. Елементи методу бухгалтерського обліку а органах Державного казначейства	26	4	8	12	2	ПЗ, Т / 10
Тема 4. Внутрішній казначейський контроль, його види, елементи.	20	2	4	12	2	ПЗ, Т / 10
Тема 5. Звітність у системі Державного казначейства, вимоги до неї.	18	2	2	12	2	ПЗ, Т / 10
Тема 6. Склад річної звітності з виконання Державного бюджету.	22	6	2	12	2	ПЗ, Т / 10
Тема 7. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності органів Державного казначейства	28	6	6	14	2	ПЗ, Т / 10
ІНДЗ*	x	x	x	x	x	30
Всього годин / Балів	150	26	28	86	10	100

Форма контролю*: ДП – дискусійні питання; Т – тестування; ПЗ – виконання практичного завдання; ПКР – підсумкова контрольна робота.

ІНДЗ виконується у вигляді проекту замість підсумкової контрольної роботи.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання, яке передбачає розв'язання практичних задач та кейсів. Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи. Результат дослідження має бути представленим у вигляді презентації.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 1 підсумкову контрольну роботу, яка може проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання за дуальною формою освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10 % від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік теоретичних питань до заліку:

1. Правові засади регулювання, організації ведення бухгалтерського обліку в органах Державного казначейства
2. Система бухгалтерського обліку виконання бюджетів
3. Розділи обліку виконання бюджетів в органах Державного казначейства
4. Механізм казначейського обслуговування державного та місцевих бюджетів
5. Основні принципи реалізація змін у сфері державних фінансів
6. облікову політику бухгалтерського обліку державного бюджету
7. Сутність касового методу
8. Обліку доходів і видатків бюджетів в розрізі загального та спеціального фондів і кодів бюджетної класифікації
9. Організація синтетичного обліку органів Державного казначейства.
10. Організація аналітичного обліку органів Державного казначейства.
11. Типи операцій органів Державного казначейства та їх бухгалтерське відображення
12. Функції державного казначейства в управлінні державними фінансами.
13. Сучасні підходи щодо організації внутрішнього контролю в органах Державного казначейства
14. Бухгалтерський контроль в органах Державного казначейства.
15. Адміністративний контроль в органах Державного казначейства.
16. Організація внутрішнього контролю в органах Державного казначейства
17. Структура державних органів управління у зведенні, складанні та наданні звітності про виконання Державного бюджету України
18. Звітність про виконання державного бюджету
19. Фінансова (бухгалтерська) звітність і її значення у звітності про виконання державного бюджету.
20. Оперативний звіт і його значення у звітності про виконання державного бюджету.
21. Структура та вимоги до подання звіту про виконання закону про Державний бюджет
22. Звіт про фінансовий стан (баланс) Державного бюджету України (форма 1)
23. Звіт про виконання державного бюджету (форма 2)
24. Звіт про рух грошових коштів (форма 3)
25. Звіт про бюджетну заборгованість
26. Звіт про використання коштів з резервного фонду Кабінету Міністрів України
27. Інформацію про стан державного боргу
28. Звіт про кредити та операції, що стосуються державних гарантійних зобов'язань
29. Основи організації інформаційно-технічного забезпечення Державного казначейства
30. Трансакційна автоматизована система Казначейства.
31. Характеристика автоматизованої системи «Казна».

32. Удосконалення інформаційно-технічного забезпечення Державного казначейства

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перекладання)

VII. Рекомендована література

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 1996. № 30. С. 141 URL: <https://www.president.gov.ua/ua/documents/constitution/konstituciya-ukrayini-rozdil-i>.
2. Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 № 2542-iii. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 2001, № 37-38. С. 189 із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
3. Митний кодекс України від 11.07.2012 № 92-іУ. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2002, № 38-39/ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text> .
4. Закон України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.2000 р. №2121 ІІІ (остання редакція від 24.11.2016). *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2016, № 5-6, С. 30. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-ХіУ. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 1999, № 40, С.365 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> .
6. Закон України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України та Закону України «Про оплату праці» від 10.07.2013 № 1086-іУ. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 2014. № 5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1086-15#Text>
7. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення функцій Національного банку України з державного регулювання ринків фінансових послуг» від 8 жовтня 2024 року № 3994-ІХ. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*, 2025, № 9, ст.20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3994-20#Text>
8. Наказ Державної казначейської служби України «Про затвердження Порядку відображення у бухгалтерському обліку операцій з виконання державного бюджету» від 19.12.2019 № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356840-19#Text>
9. Наказ Міністерства України «Про затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку і звітності про виконання державного та місцевих бюджетів в органах Державної казначейської служби України» від 21.10.2013 № 885. URL: <https://surl.li/nxkqee>
10. Взаємодія державної податкової служби з іншими державними відомствами: Науково-методичні матеріали. Козин: ЦПН ДПА України, вересень-жовтень 2023 року. 139 с.
11. Галушка Є.О., Охрімівський О. В., Хижняк Й.С. Казначейська справа: навчальний посібник. Чернівці: Книги. - ХХІ, 2024. 248 с.